

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка - детский сад № 18
города Кроткинского муниципального образования Кавказский район

Приказ № 363- ф

от 29.12.2018г.

«Об учетной политике для

бухгалтерского и налогового учета»

Во исполнение Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления и т.д.», от 23.12.2010г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений и Инструкции по его применению» и иными нормативными правовыми актами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учётной и налоговой политики в МАДОУ ЦРР – д/с № 18 г. Кроткинского МО Кавказский район согласно Приложению № 1.

2. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Главный бухгалтер несёт ответственность за формирование учётной и налоговой политики учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа и ответственность за организацию бухгалтерского учёта в учреждении возлагаю на себя.

Заведующий



Г.В. Волкова

**Основные положения учетной политики МАДОУ ЦРР – д/с № 18,
утвержденной приказом руководителя № 363-ф от 29.12.2018 г.**

Положение об учетной политике разработано в соответствии с требованиями нормативных актов по бухгалтерскому учету, а так же с учетом требований налогового и гражданского законодательства в Российской Федерации.

Бухгалтерский учет МАДОУ ЦРР – д/с № 18 г. Кропоткин МО Кавказский район (далее – Центр) осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (далее-Закон № 402-ФЗ), отраслевыми стандартами, на основании Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления и т.д.» 23.12.2010г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», от 30.03.2015г. № 52 н « Об утверждении форм первичных учетных документов и Перечень регистров бухгалтерского учета, применяемых государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее приказ № 52н), от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ» (далее – приказ № 65н), в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» с изменениями и дополнениями, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Изменение учетной политики может производиться в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бюджетного учета, разработки новых способов ведения бюджетного учета или существенного изменения условий его деятельности. В целях обеспечения сопоставимости данных бюджетного учета изменения учетной политики должны вводиться с начала финансового года.

Изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами, принятием и изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности производится учреждением по согласованию с главным распорядителем и с финансовым органом Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район. П. 13 Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Организация бухгалтерского учета

Бухгалтерский и налоговый учет учреждения ведет бухгалтерская служба как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером, в соответствии с Положением о бухгалтерии.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно заведующему МАДОУ ЦРР – д/с № 18. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер. Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

В учреждении обособленных подразделений нет.

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «Комплексная система автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных организациях «Талисман 2.0» Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и Федеральной налоговой службы;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере производится сохранение резервных копий базы:

- по итогам отчетного периода КС "Талисман 2.0"

Запись резервных копий базы данных производится на внешний носитель - жесткий диск, который хранится в сейфе руководителя.

По итогам каждого квартала бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке. Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. п. 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»

При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с указанием

субконто «Исправление ошибок прошлых лет». Основание: пункт 18 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»(далее – Инструкция № 162н). Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н и Инструкцией № 183н. При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги: (указать свойкод раздела, код подраздела расходов бюджета)
5–14	0000000000
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: - аналитической группе подвида доходов бюджетов; - коду вида расходов; - аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности) 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 3 – средства во временном распоряжении; 4 – субсидия на выполнение государственного задания; 5 – субсидии на иные цели; 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности» Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов (приложении 1). Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности». В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н. Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Задачи и функции

главного бухгалтера определены Должностной инструкцией, утвержденной руководителем МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

Согласно Приказу руководителя определено право первой и второй подписи на финансовых и бухгалтерских документах. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению. На время отсутствия главного бухгалтера (отпуск, больничный лист и пр.) руководитель обязан сделать приказ о возложении его обязанностей на другого работника финансовой службы.

Право постановки электронно-цифровой подписи на электронных документах при обмене информацией с органами казначейства и другими участниками электронного документооборота, предоставлено лицам в соответствии с заключенными договорами и приказами МАДОУ ЦРР – д/с № 18 г. Кропоткин МО Кавказский район.

Главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС) является Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район.

Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и на основании Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд МАДОУ ЦРР – д/с № 18. Состав постоянно действующей комиссии для осуществления закупок товаров, работ и услуг утверждается приказом руководителя автономного учреждения.

В части расходования средств консолидированного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на автономное учреждение распространяется действие федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с проведением указанной операции.

Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных учетных документов и регистры бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015г. № 52 н « Об утверждении форм первичных учетных документов и Перечень регистров бухгалтерского учета, применяемых государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Во исполнение статьи 136 Трудового кодекса после начисления заработной платы за очередной месяц работнику выдается расчетный листок по утвержденной форме (согласно коллективному договору учреждения).

Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 18

Г.В. Волкова

Гл. бухгалтер



Е.И. Баландина