

Утверждено:
Заведующий МАДОУ ЦРР - д/с № 18

Приказ № 84-9 ст. 18 от 18 г. 2018 г.



Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Краснодарский район, реализующем образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты.

г. Кропоткин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующего образовательную программу дошкольного образования и размеры её выплаты (далее Положение) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования, и размеры ее выплаты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и размеры ее выплаты»

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком МАДОУ (далее - получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим МАДОУ: на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком; на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы; на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.

4. Получатель компенсации подает в МАДОУ:

- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации) (приложение № 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего МАДОУ, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) получателя компенсации.

При приеме заявления МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Положением о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, и размерами её выплаты. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о назначении компенсации и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

6. МАДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения. Список заявителей на предоставление компенсации и её размер утверждаются приказом заведующего МАДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя, размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), номер счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

7. Документы регистрируются в журнале приема заявлений о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрационный номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; дата рождения	Документы, принятые к заявлению	Ф,И,О, подпись лица, принявшего документ к заявлению	ФИО заявителя, подпись	% выплаты компенсации части родительской платы	Результат рассмотрения (дата и № приказа о назначении компенсации)

-Прилагаемые к заявлению документы:

- реквизиты счета;
- свидетельства о рождении детей;
- документ, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- прочие документы.

8. Заведующий МАДОУ представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ о назначении компенсации части родительской платы.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

12. Родитель (законный представитель) воспитанника при приеме воспитанника на обучение по образовательным программам может написать заявление об отказе выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (приложение 2 к Порядку).

13. Нумерация заявлений начинается заново ежегодно с момента комплектования на новый учебный год (с 1 июня текущего года).

14. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

15. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 18
Волковой Г.В.

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» (в редакции Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.09.2016 N 684, от 27.02.2018 N 70), в целях реализации Закона Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на первого, второго, третьего и последующих детей (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта заявителя,
- копии документов-реквизитов для перечисления средств на счёт получателя,
- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- прочие документы _____
- анкета (Приложение № 1 к заявлению).

Сумму компенсации прошу зачислять на мой банковский счёт; банковский счёт для расчётов с использованием пластиковых карт (нужное подчеркнуть)

№ счёта _____

Наименование банка: _____

С Положением о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 18, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись получателя компенсации)

С выплатой компенсации согласен (на) _____.

(дата)

(подпись второго родителя (законного представителя))

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ КОМПЕНСАЦИИ

группа « _____ »

ФИО ребенка _____

Фамилия, имя, отчество получателя _____

Дата рождения получателя _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____

Корпус _____

Квартира _____

Серия паспорта _____

Номер паспорта _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

СНИЛС _____

Наименование детского сада: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Количество несовершеннолетних детей в семье по порядку рождения (Ф.И.О., дата рождения):

Способ выплаты (указать какой: пластиковая карта, сберкнижка) _____

Наименование банка _____

Номер счета _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

Положению о порядке обращения за компенсацией
части родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 18
Волковой Г.В.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) _____

(индекс, почтовый адрес по прописке)

заявление.

Прошу не назначать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования на:

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

с « ____ » _____ 20 ____ г. до момента предоставления документов для получения компенсации в части родительской платы.

С Положением о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 18, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)