

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Кавказский район **С.Г. Демченко**  
(расшифровка подписи)



« 09 » сентября 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 16

на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов)<sup>1)</sup>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Кавказский район (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Дата  
по сводному  
реестру

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) образовательная деятельность

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

По ОКВЭД

Коды
80.10.1

Вид муниципального учреждения: дошкольная образовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Кавказский район из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код  
по базовому  
(отраслевому) перечню

11.784.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	
	наименование <sup>8)</sup>	Код по ОКИ (при наличии) <sup>8)</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
036180000132И 24560411784000 30100020100210 0101			от 1 года до 3 лет	очная		Укомплектованность кадрами	%	744	100		
						Выполнение детодней	%	744	70		
						Отсутствие предписаний контролирующих органов по вопросам качества образования	%	744	100		
						Отсутствие обоснованных жалоб	%	744	100		
036180000132И 24560411784000 30100030100110 0101			от 3 лет до 8 лет	очная		Укомплектованность кадрами	%	744	100		

						Выполнение детодней	%	744	90		
						Отсутствие предписаний контролирующих органов по вопросам качества образования	%	744	100		
						Отсутствие обоснованных жалоб	%	744	100		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		Очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
036180000132И245 60411784000301000 201002100101			от 1 года до 3 лет	очная		Число обучающихся	Человек	792	30					
036180000132И245 60411784000301000 301001100101			от 3 до 8 лет	очная		Число обучающихся	Человек	792	286					

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

**Муниципальная услуга оказывается бесплатно**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 22 июня 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями )

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении положения «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 14.11.2014 года № 1767.

Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район.

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт образовательного учреждения	Информация, регламентирующая предоставление муниципальной услуги, о порядке и способах её предоставления	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в помещениях дошкольного образовательного учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей)	Проведение родительских собраний для родителей, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней	

	открытых дверей.	
Информационное сопровождение в СМИ	Информация о мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, об основной деятельности и др.	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4)</sup>

Раздел 2

1. Наименование работы присмотр и уход

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем  (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания **Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе, случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации**

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

### 3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Кавказский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль:	В соответствии с планом работы управления	Управление образования администрации муниципального

<p>-оперативный контроль</p> <p>- тематический контроль</p> <p>- мониторинг основных показателей работы за определенный период;</p> <p>-социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <p>-анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в управление образования, проведения по фактам обращения, служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>- проведение контрольных мероприятий.</p>	<p>образования администрации муниципального образования Кавказский район</p>	<p>образования Кавказский район</p>
<p>2.Внешний контроль:</p> <p>-выездная проверка;</p> <p>-камеральная проверка;</p> <p>-ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии» организованной органом администрации;</p> <p>-ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями.</p>	<p>В соответствии с планом работы контрольных органов администрации муниципального образования Кавказский район</p>	<p>Контрольные органы администрации муниципального образования Кавказский район</p>
<p>3.Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора.</p>

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания достоверность, периодичность
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания 1 раз в год
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 20 января следующего за отчетным годом
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания до 1 декабря текущего года
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кавказский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Кавказский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кавказский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

<sup>8)</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.