

Учено мнение первичной профсоюзной организации (от 23.09.2024 года № 5)  
Председатель ППО  
С.А. Абраумова



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ЦРР - д/с № 18  
Т.В. Волкова/  
«10» октября 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район»**

Принято на общем собрании работников

Протокол от 23.09.2024 года № 1

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-детский сад № 18 города Крототкин муниципального образования Кавказский район разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-детский сад № 18 города Крототкин муниципального образования Кавказский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (далее- Постановление МТ РФ № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: "Литейные работы", "Сварочные работы", "Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давальные работы", "Кузнечно-прессовые и термические работы", "Механическая обработка металлов и других материалов", "Металлопокрытия и окраска", "Эмалирование", "Слесарные и слесарно-сборочные работы" (далее – Постановление № 45);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы:

"Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства"; "Торговля и общественное питание"; "Производство консервов" (далее – Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел "Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы" (далее – Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей специалистов и служащих" (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов осуществляющих работы в области охраны труда" (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Общие требования);

постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 26 декабря 2023 г. №2267 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

## 1.2. В Положении используются следующие понятия:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район – образовательное учреждение, находящееся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Кавказский район и осуществляющее образовательную деятельность на территории муниципального образования Кавказский район (далее соответственно – МАДОУ ЦРР-д/с № 18);

управление (далее – Управление) - управление образования администрации муниципального образования Кавказский район;

работник МАДОУ ЦРР-д/с № 18 – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ОУ в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МАДОУ ЦРР-д/с № 18, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела

1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МАДОУ ЦРР-д/с № 18, осуществляющего образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закон № 273-ФЗ;

специалист – работник МАДОУ ЦРР-д/с № 18, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 31, 4, 41 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МАДОУ ЦРР-д/с № 18 за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 за счет средств бюджетов всех уровней.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МАДОУ ЦРР-д/с № 18 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Положение включает:  
общие положения;  
основные условия оплаты труда работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18;  
порядок и условия установления выплат компенсационного характера;  
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;  
порядок и условия оплаты труда руководителя МАДОУ ЦРР-д/с № 18, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;  
другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;  
минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;  
перечня видов выплат компенсационного характера;  
перечня видов выплат стимулирующего характера;  
рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;  
согласования с Краснодарской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МАДОУ ЦРР-д/с № 18 рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником МАДОУ ЦРР-д/с № 18, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МАДОУ ЦРР-д/с № 18 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МАДОУ ЦРР-д/с № 18 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников МОУ и МУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МАДОУ ЦРР-д/с № 18 не уменьшается.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МАДОУ ЦРР-д/с № 18 в пределах выделенных средств бюджетов всех уровней и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные условия оплаты труда работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18**

2.1. Оплата труда работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителя и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением МТ РФ № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд: дворник, уборщик служебных помещений, кладовщик, кастелянша, повар, подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту спец одежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик.	8446 рублей;

2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 390н:

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":	
1 квалификационный уровень: делопроизводитель.	8700 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория: бухгалтер	9230 рублей;

2.4.3. По занимаемым должностям работников МАДОУ на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень: младший воспитатель	10391 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:	



1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель, инструктор ФК	12522 рубля;
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования	13524 рубля;
3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог	13649 рублей;
4 квалификационный уровень: учитель-логопед	13775 рублей;

2.4.4. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н:

отнесенным к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:	
5 квалификационный уровень: старшая медсестра	10094 рубля;

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

контрактный управляющий	14003,00 рубля;
-------------------------	-----------------

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений (отделов, управлений, иных структурных единиц) МАДОУ ЦРР-д/с № 18 устанавливаются на 10 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации,

которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАДОУ ЦРР-д/с № 18 устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы отдельных категорий работников МОУ И МУ, отражен в приложении 3 к Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МОУ И МУ в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Оплата труда работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МАДОУ ЦРР-д/с № 18 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;  
за работу в ночное время;  
за специфику работы;  
за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МАДОУ ЦРР-д/с № 18, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда работникам МАДОУ ЦРР-д/с № 18, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет четыре процента от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МАДОУ ЦРР-д/с № 18, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель МАДОУ ЦРР-д/с № 18 обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МАДОУ ЦРР-д/с № 18 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых

договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за специфику работы в МАДОУ ЦРР-д/с № 18 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

п/п	Наименование выплаты за специфику работы в МАДОУ ЦРР-д/с № 18	Размер выплаты, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с отклонениями в	20

	развитии (в том числе с задержкой психического развития))	
3	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
3	Дошкольным образовательным учреждениям по итогам аттестации и аккредитации: 1 категория (центр развития ребенка - детский сад)	20
4	Учителям и другим педагогическим работникам за дистанционное обучение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МАДОУ ЦРР-д/с № 18.

3.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МАДОУ ЦРР-д/с № 18 по реализации образовательных программ:

за осуществление дополнительных видов работ.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536 другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МАДОУ ЦРР-д/с № 18 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками МАДОУ ЦРР-д/с № 18, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР-д/с № 18- периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению

занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом их повышения, установленные настоящим положением. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании локальных нормативных актов учреждения.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Перечень выплат стимулирующего характера утверждается в **Положении о выплатах стимулирующего характера** учреждения, в том числе выплаты могут устанавливаться работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность качества его работы.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.5. Стимулирующие доплаты осуществляется на основании **Положения о стимулирующих выплатах** по приказу руководителя МАДОУ ЦРР - д/с № 18 в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4.6. Отдельным категориям работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 устанавливаются другие выплаты стимулирующего характера.

4.6.1. Дополнительные выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 и доплаты педагогическим работникам МАДОУ ЦРР-д/с № 18.

Порядок и условия предоставления дополнительных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 и доплат педагогическим работникам МАДОУ ЦРР-д/с № 18 определены в приложении 5 к Положению.

#### **5. Порядок предоставления материальной помощи и премирования работников учреждения**

5.1. В целях оказания материальной поддержки из фонда оплаты труда работникам МАДОУ ЦРР – д/с № 18 может быть оказана материальная помощь.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МАДОУ ЦРР – д/с № 18 на основании **Положения о материальной помощи**, ходатайства профсоюзного комитета и письменного заявления работника, при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.3. Премии - это выплаты стимулирующего характера, которые выплачиваются работникам за добросовестное выполнение трудовых обязанностей или достижение определенных трудовых показателей (ст.ст. 129, 191 ТК РФ).

5.4. Показателями премирования являются положительные результаты работы за отдельно взятый период, месяц, квартал или год.

5.5. Разовая премия может выплачиваться работникам на основании **Положения о премировании**, ходатайства профсоюзного комитета, решения администрации МАДОУ ЦРР – д/с № 18:

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;

- за многолетний добросовестный труд, за достижение профессиональной деятельности, за победу в федеральных, краевых и городских мероприятиях, в честь профессионального праздника, юбилейных дат (День дошкольного работника).

5.6. Решение о премировании работника принимается непосредственно руководителем и обсуждению на общем собрании работников не подлежит.

5.7. Сумма премии предельными размерами не ограничена.

5.8. Приказ на выплату премии составляется после согласования суммы с главным бухгалтером МАДОУ ЦРР – д/с № 18 на предмет наличия средств.

## **6. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения**

6.1. Заработная плата руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18, его заместителей и главного бухгалтера МАДОУ ЦРР – д/с № 18 состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера МАДОУ ЦРР – д/с № 18

6.2.1. Размер должностного оклада руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18 устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов.

№ п/п	Муниципальные образовательные учреждения и муниципальные учреждения муниципального образования Кавказский район, группы по оплате труда руководителей учреждений (далее – группа)	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей
----------	---	--

1	2	учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
1. Дошкольные образовательные учреждения (центры развития ребёнка)		
1.1.	I группа – количество групп менее 8	32448,00
1.2.	II группа – количество групп 8-11	1,1
1.3.	III группа – количество групп 12 и более	1,2

Размер должностного оклада руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18 устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей и утверждается приказом Управления на начало календарного года.

При проведении индексации заработной платы либо изменении условий оплаты труда в течении календарного (учебного) года, размер должностного оклада руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18 утверждается приказом Управления на дату изменений. При этом группы по оплате труда определяются исходя из показателей на начало календарного года.

6.2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18 и главного бухгалтера МАДОУ ЦРР – д/с № 18 устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

6.2.3. Трудовой договор с руководителем МАДОУ ЦРР – д/с № 18 заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

6.3. С учетом условий труда руководителю МАДОУ ЦРР-д/с № 18 могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением.

6.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18, его заместителей, главного бухгалтера МАДОУ ЦРР – д/с № 18 (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 (без руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18, его заместителей, главного бухгалтера МАДОУ ЦРР – д/с № 18, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя,



заместителей руководителя, главного бухгалтера МАДОУ ЦРР – д/с № 18 и средней заработной платы работников списочного состава МАДОУ ЦРР – д/с № 18 определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера МАДОУ ЦРР – д/с № 18 на среднюю заработную плату работников списочного состава МАДОУ ЦРР – д/с № 18 (без руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18, его заместителей, главного бухгалтера МАДОУ ЦРР – д/с № 18).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера МАДОУ ЦРР – д/с № 18 и средней заработной платы работников МАДОУ ЦРР – д/с № 18 может быть увеличен по решению Управления, в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера МАДОУ ЦРР – д/с № 18, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением.

По решению Управления руководителю МАДОУ ЦРР-д/с № 18, его заместителям, главному бухгалтеру МАДОУ ЦРР – д/с № 18 на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

6.5. По решению Управления руководителю МАДОУ ЦРР – д/с № 18 могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МАДОУ ЦРР-д/с № 18, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю МАДОУ ЦРР – д/с № 18 определяются Управлением.

6.6. Руководитель МАДОУ ЦРР – д/с № 18, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МАДОУ ЦРР-д/с № 18.

Оплата труда руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18 и заместителей руководителей за осуществление педагогической работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической работы, который может выполняться руководителем МАДОУ ЦРР – д/с № 18, определяется Управлением, заместителями руководителя – руководителем МАДОУ ЦРР – д/с № 18, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения к Приказу № 1601.

6.7. Руководителю МАДОУ ЦРР – д/с № 18 по решению Управления могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МАДОУ ЦРР-д/с № 18 в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МАДОУ ЦРР-д/с № 18, установленными Управлением.

Размеры премирования руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

6.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60<sup>2</sup>, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МАДОУ ЦРР-д/с № 18 приказом Управления на него возлагается временное исполнение обязанностей руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МАДОУ ЦРР-д/с № 18 не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления о возложении временного исполнения обязанностей руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МАДОУ ЦРР-д/с № 18 с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для МАДОУ ЦРР-д/с № 18.

## 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Из фонда оплаты труда работникам МАДОУ ЦРР-д/с № 18 (в том числе руководителю МАДОУ ЦРР – д/с № 18, его заместителям и главному бухгалтеру МАДОУ ЦРР – д/с № 18) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18 – приказом Управления;  
 работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 (за исключением руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 18) – на основании **Положения о материальной помощи**.

7.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МАДОУ ЦРР-д/с № 18 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МАДОУ ЦРР-д/с № 18, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МАДОУ ЦРР-д/с № 18 не полностью отработал норму

рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МАДОУ ЦРР-д/с № 18 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МАДОУ ЦРР-д/с № 18 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

7.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18, руководитель МАДОУ ЦРР-д/с № 18 формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МАДОУ ЦРР-д/с № 18, сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МАДОУ ЦРР-д/с № 18, трудоустроенным на штатные должности.

7.4. Численный состав работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением.

7.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда, учреждения вправе применять Методические рекомендации:

по определению штатной численности работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 (типовые штаты);

по применению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МОУ.

**ПОРЯДОК**  
**исчисления заработной платы**  
**педагогическим работникам**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин**  
**муниципального образования Кавказский район**

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Порядок, МАДОУ ЦРР-д/с № 18), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования муниципального образования Кавказский район.

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18 (далее - Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другом МОУ (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и

письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

1.5. В периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, а также в летний период оплата труда работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Приложение 2  
к Положению «Об оплате труда работников  
МАДОУ ЦРР-д/с № 18»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**почасовой оплаты труда педагогических работников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин**  
**муниципального образования Кавказский район**

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МАДОУ ЦРР-д/с № 18), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования муниципального образования Кавказский район, применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МАДОУ ЦРР-д/с № 18 при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МАДОУ ЦРР-д/с № 18;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 1 к Положению «Об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район».

При замещении педагогическим работником МАДОУ ЦРР-д/с № 18 отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МАДОУ ЦРР-д/с № 18, оплата педагогической работы по замещаемой должности производится по часовой ставке замещающего работника МАДОУ ЦРР-д/с № 18.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МАДОУ ЦРР-д/с № 18 на среднемесячное количество рабочих часов.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МАДОУ