

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка детский сад № 18
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Приказ № 24 – д

от 09.01.2024г.

«О создании Совета по питанию»

В целях улучшения качества питания, организации полноценного
питания в детском сад

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать Совет по питанию в составе:

председатель: Волкова Г.В., заведующий

члены:

Лаптева В.М., старшая медицинская сестра

Лещенко О.Л., муз. руководитель

Шишикина Е.И., главный бухгалтер

Бурко С.Б., заведующий складом

Корсунова Т.А., повар

Белоус Я.В. – старшая медсестра

Воронцова Е.В., заместитель заведующего по ВМР

Савельева С.П., п.д.о.

Тихоненко А.Н., контрактный управляющий

Абразумова О.А., и.о. председателя ПО

2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

– изучение нормативных документов по организации питания детей в
дошкольном учреждении;

Ответственный:

заведующий – Г.В. Волкова

юрисконсульт-Тихоненко А.Н.

ст. медсестра – Лаптева В.М.

Срок: ежемесячно

– составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад;

Ответственный:

старшая м/с Лаптева В.М.

– обеспечение выполнения контракта с поставщиками продуктов по
муниципальному заказу;

Ответственный:

кладовщик – С.Б. Бурко

Срок: постоянно

- адаптация и реализация перспективного 10-дневного меню;

Ответственный:

ст. медсестра В.М. Лаптева

При необходимости замены

- подбор технологических карточек-раскладок приготовления блюд;

Ответственный:

ст. медсестра – В.М. Лаптева

повар -Т.В. Корсунова Т.А.

При замене.

- обеспечение детей разнообразным меню;

Ответственный:

ст. медсестра – В.М. Лаптева

Срок: постоянно

- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;

Ответственный:

ст. медсестра – В.М. Лаптева

Срок: постоянно

- проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;

Ответственный:

заведующий – Г.В. Волкова

ст. медсестра – В.М. Лаптева

повар – Т.В. Корсунова Т.А

Срок: 1раз в 10дней,

при необходимости.

- контроль за качеством поставляемой продукции;

Ответственный:

ст. медсестра – В.М. Лаптева

Срок: постоянно

- контроль соответствия выхода порций по меню-раскладке, выполнение технологии приготовления блюд;

Ответственный:

члены Совета по питанию

Срок: ежедневно

- контроль за культурой приёма пищи;

Ответственный:

воспитатели

Срок: ежедневно

– информирование родителей о процессе питания детей в детском саду;

Ответственный:

заведующий–Г.В. Волкова,

зам. заведующего по ВМР

– Е.В. Воронцова,

воспитатели.

Срок:

по графику проведения
родительских собраний

– обеспечение информации в уголках для родителей;

Ответственный:

ст. медсестра–В.М. Лаптева,

зам. заведующего по ВМР

– Е.В. Воронцова,

воспитатели групп.

Срок: один раз в месяц

3. Организовать проведение заседания Совета по питанию не реже 1 раза в квартал.

Ответственный:

заведующий – Г.В. Волкова

4. Ежеквартально на заседании Совета по питанию осуществлять мониторинг организации питания воспитанников МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

5. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать сотрудников о принятых решениях через информационный уголок.

Ответственный:

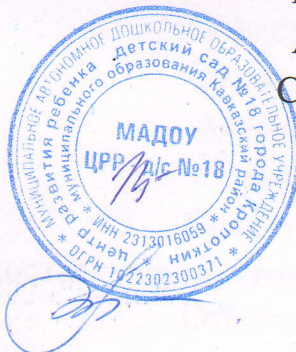
ст. медсестра –В.М. Лаптева,

юрисконсульт

А.Н. Тихоненко

Срок: ежемесячно

Заведующий



Г.В. Волкова

С приказом ознакомлены: