Договор № 30

на оказание услуг по медицинскому обслуживанию воспитанников и сотрудников

г. Кропоткин «11» 12 2023 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткина муниципального образования Кавказский район (МАДОУ ЦРР – д/с № 18), в лице заведующего Волковой Галины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница города Кропоткина» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ «ГБ г. Кропоткина» МЗ КК), в лице главного врача Грековой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Стороны объединяют усилия в целях сотрудничества, направленного на обеспечение медицинского обслуживания воспитанникови сотрудников дошкольного образовательного учреждения, имеющих полисы обязательного медицинского страхования, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации в области здравоохранения и образования.

Медицинское обслуживание воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения осуществляется ГБУЗ «ГБ г. Кропоткина» МЗ КК на безвозмездной основе.

1.2. Медицинское обслуживание осуществляется на базе «Заказчика» по адресу:

- 352380, Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Красная, 109

1.3. Исполнитель оказывает в рамках сотрудничества следующие услуги:

- оказание лечебно-диагностической помощи (проведение лабораторных, рентгенологических , ультразвуковых и других исследований, физиотерапевтических процедур),
- оказание консультативной помощи;
- проведение вакцинации;
- прочие медицинские услуги в соответствии с перечнем видов медицинских услуг, определенных в лицензии на медицинскую деятельность Исполнителя.

1.4. Срок оказания услуги: с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить помещение для работы медицинского персонала Исполнителя в соответствии с требованиями, регламентированными СанПин

2.1.2. Выполнять требования, обеспечивающие условия оказания медицинских услуг на основании заключенного договора

2.1.3. При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне дошкольного образовательного учреждения обеспечить явку воспитанников (в сопровождении) и сотрудников согласно графику в строго указанное время в место проведения мероприятий.

2.1.4. Предоставлять списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места проживания, номеров страхового полиса и свидетельства о рождении, а также производить коррекцию по мере внесения изменений в списки.

2.1.5. Ежегодно в мае месяце направлять в адрес исполнителя списочный состав детей-выпускников дошкольного учреждения, а в сентябре месяце направлять списочный состав детей посещающих дошкольное учреждение.

2.1.6. При заключении договоров между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, поступающих в дошкольное образовательное учреждение, брать согласие или отказ на проведение всех лечебно-профилактических услуг, которые будут осуществляться в данном учреждении, на весь период пребывания в нем воспитанников.

2.1.7. Информировать исполнителя о случаях подозрения на инфекцию, в том числе кишечную, обеспечив при этом осмотр детей в присутствии родителей.

2.1.8. На случай возникновения инфекционного заболевания иметь трехмесячный неснижаемый запас дезинфицирующих средств.

2.1.9. Оказывать помощь в выполнении требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан и по информированию родителей о проведении необходимых медицинских мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.10. Не допускать случаев приема детей в образовательное учреждение без установленной медицинской документации.

2.1.11. Ответственность за ведение медицинской документации на ребенка или ее отсутствие несет администрация дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Проводить осмотры и лабораторные обследования воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения специалистами Исполнителя согласно графика, утвержденного главным врачом и согласованного с

заведующим дошкольного образовательного учреждения.
2.2.2. Обеспечить контроль за выполнением функциональных обязанностей прикрепленного за дошкольным учреждением специалиста Исполнителя.
2.2.3. Проводить повышение квалификации специалиста исполнителя осуществляющего обслуживание воспитанников в дошкольном учреждении.
2.2.4. Проводить анализ и оценку состояния здоровья воспитанников на основании текущих наблюдений и по итогам профилактических осмотров.
2.2.5. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества в полном объеме и в срок.
2.2.6. Контролировать санитарное состояние помещений Заказчика.
2.2.7. Осуществлять контроль за соблюдением режима дня, проведением физкультурных занятий, профилактикой травматизма и отравлений.
2.2.8. Осуществлять контроль за С-витаминизацией.
2.2.9. Проводить просветительскую работу среди сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников Заказчика по вопросам способствующим формированию здорового образа жизни и соблюдению гигиенических норм.
2.2.10. Организовывать и контролировать проведение диспансеризации воспитанников.
2.2.11. Организовывать и контролировать проведение профилактических прививок и следить за состоянием здоровья воспитанников и сотрудников в послепрививочный период.
2.2.12. Организовывать проведение профилактических осмотров воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения, а также вести учетно-отчетную документацию по профилактическому осмотру.
2.2.13. Проводить систематический осмотр сотрудников дошкольного учреждения, отмечая результаты осмотра в специальном журнале.

3. Ответственноеть сторон:

3.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.
3.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении обязательств непреодолимой силы.

4. Срок действия договора:

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует **до 31декабря 2024 года включительно.**
4.2. Настоящий договор может быть расторгнут:
- по соглашению сторон
- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, поставив в известность вторую сторону за 15 дней до даты расторжения.

5. Прочие условия договора:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.
5.2. В случае невозможного разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.
5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
5.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Заказчик:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткина муниципального образования Кавказский район (МАДОУ ЦРР- д/с № 18)
352380, Краснодарский край, г. Кропоткин,
ул. Красная, д. 109
тел. /факс:7-23-49, 7-73-93
ИНН 2313016059 КПП 231301001

Заведующий _____ Г.В. Волкова

Исполнитель:
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница города Кропоткина» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ «ГБ г. Кропоткина»МЗ КК)
352380, Краснодарский край, г. Кропоткин, пер.Восточный,62
Тел/факс секретарь: 8(86138) 6-32-57
ИНН 2313017430 КПП 231301001

Главный врач _____ Е.Л. Грекова