Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР - д/с № 18
_____ Т.В. Волкова
приказ № 231-Д от «31» 10 2022г.

Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующим образовательную программу дошкольного образования

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016 г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район, Постановлением администрации муниципального образования № 1528 от 14.10.2022г. «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации

2.Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы

3.1.Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение № 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию удостоверения опекуна, выданного Управлением по вопросам семьи и детства;
- копию Постановления администрации муниципального образования о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию справки об установлении инвалидности ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 2);

- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;

- копию справки или свидетельства о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения;

- справку о составе семьи с места жительства;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.4. Родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- справку о призыве гражданина по мобилизации, подписанную военным комиссаром Гулькевичского и Кавказского районов;

- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство(справка) о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении(удочерении), свидетельство об установлении отцовства(материнства), свидетельство(справка) о перемене имени и иные документы);

- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего.

4. При приёме заявлений МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 18, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МАДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Приказ передается в бухгалтерию МАДОУ для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком.

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистр. номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы в МАДОУ	Подпись лица, принявшего личное дело в бухгалтерию МАДОУ	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы)

7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом заведующего МАДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

9. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МАДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МАДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

12.Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку установления
льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 18
Г.В. Волковой

_____

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

_____
(подробный почтовый адрес по прописке)

_____
(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- Постановления администрации муниципального образования № _____ от_____о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

- удостоверения опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № _____ от _____;

- справки об установлении инвалидности ребенка № _____ от _____,

_____

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № _____ от _____

- Постановление администрации муниципального образования № _____ от_____ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

- справка об установлении инвалидности ребенка № _____ от _____,

-прочие документы _____

_____

согласие на обработку персональных данных.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 18, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

_____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 2
к Порядку установления
льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 18
Г. В. Волковой

_____

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

_____
(подробный почтовый адрес по прописке)

_____
(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

_____

_____

_____
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:
- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- паспорт родителя (законного представителя);
- справка (свидетельство) о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № _____ от_____
- Справка о составе семьи с места жительства_____
- прочие документы_____

_____

согласие на обработку персональных данных.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 18, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

_____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 3
к Порядку установления
льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 18
Г. В. Волковой

_____

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

_____
(подробный почтовый адрес по прописке)

_____
(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании Постановления администрации муниципального образования № 1528 от 14.10.2022г. «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю копии: *(нужное подчеркнуть)*:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
-справку о призыве гражданина по мобилизации, подписанную военным комиссаром Гулькевичского и Кавказского районов;
-документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство(справка) о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении(удочерении), свидетельство об установлении отцовства(материнства), свидетельство(справка) о перемене имени и иные документы);
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего.
-согласие на обработку персональных данных.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 18, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

_____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных

(для оформления льгот по оплате услуг за присмотр и уход за детьми в МАДОУ для детей мобилизованных граждан)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ «_____» _____

серия, номер *кем выдан* *дата выдачи*

_____

(адрес регистрации)

являясь родителем (законным представителем)

_____

(Ф.И.О. ребенка)

даю свое согласие на обработку персональных данных муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению центр развития ребенка- детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справку о призыве гражданина по мобилизации, подписанную военным комиссаром Гулькевичского и Кавказского районов;
- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство(справка) о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении(удочерении), свидетельство об установлении отцовства(материнства), свидетельство(справка) о перемене имени и иные документы);
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления льгот по оплате услуг за присмотр и уход ребенка в МАДОУЦРР-д/с № 18.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(на), что МАДОУ ЦРР-д/с № 18 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Конфиденциальность предоставляемых персональных данных соответствует условиям, указанным в статье 7 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30.12.2020г. № 519.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами МАДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____»_____20___г. _____ _____

(подпись) *(ФИО)*