

---

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребёнка – детский сад № 18 города Кротокин  
муниципального образования Кавказский район**

---

Принято:  
Педагогическим Советом  
протокол № 3  
от «12» октября 2020 г.

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 18  
Г.В. Волкова  
«12» октября 2020 г.  
приказ № 172-д от 12 октября 2020г.



Согласовано:  
Родительским Советом  
Протокол № 1  
от «12» октября 2020 г.

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся  
(воспитанников) МАДОУ ЦРР-д/с № 18**

---

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 18 города Кропоткин

муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40944), с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2019 г., регистрационный № 53780), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2020 г., регистрационный № 59085).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) МАДОУ.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» (далее – ДОУ) осуществляется на основании приказа Министерств образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 5,6,7).

2.2. Перевод воспитанников внутри МАДОУ осуществляется:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в интересах воспитанника, в другую возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше при наличии свободных мест;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

- в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением речи (по заключению ПМПК МБОУ «Центра диагностики и консультирования» Кавказского района и с письменного согласия родителей (законных представителей);

2.3. Основанием для перевода является письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием приказа заведующего МАДОУ. В случае перевода воспитанника внутри МАДОУ издается приказ о переводе воспитанника с указанием возрастной группы (из какой возрастной группы в какую).

### **3. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого с родителями (законными представителями) воспитанника;

- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1,2,3,4).

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МАДОУ.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок со времени издания приказа об отчислении воспитанника, родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. В «Книге движения детей» заведующий МАДОУ делает соответствующую отметку об отчислении воспитанника.

#### **4. Порядок восстановления воспитанника в МАДОУ.**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Кавказский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

5.4. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласовываются Родительским Советом и утверждаются заведующим МАДОУ.

5.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

к положению о переводе, отчислении  
и восстановлении обучающихся (воспитанников) МАДОУ ЦРР-д/с № 18

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 18  
Волковой Г.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию**

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из группы «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ направленности  
\_\_\_\_\_ общеразвивающей/компенсирующей

МАДОУ ЦРР-д/с № 18 города Кропоткин, в группу

\_\_\_\_\_ направленности  
\_\_\_\_\_ общеразвивающей/компенсирующей

\_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации, населенный пункт

ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребёнка)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребёнка.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2

к положению о переводе, отчислении  
и восстановлении обучающихся (воспитанников) МАДОУ ЦРР-д/с № 18

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 18  
Волковой Г.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**заявление**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(группа)

из МАДОУ ЦРР-д/с № 18 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. в связи с  
поступлением в школу № \_\_\_\_\_ для продолжения освоения  
основной образовательной программы.

личное дело получено лично \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



Приложение №3

к положению о переводе, отчислении  
и восстановлении обучающихся (воспитанников) МАДОУ ЦРР-д/с № 18

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 18  
Волковой Г.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

группа « \_\_\_\_\_ » с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

личное дело получено лично \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение №4

к положению о переводе, отчислении  
и восстановлении обучающихся (воспитанников) МАДОУ ЦРР-д/с № 18

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 18  
Волковой Г.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**Заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. полностью, дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
группа « \_\_\_\_\_ » с \_\_\_\_\_ г. в связи с выездом  
семьи за пределы района (по семейным обстоятельствам).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение №5  
к положению о переводе, отчислении  
и восстановлении обучающихся (воспитанников) МАДОУ ЦРР-д/с № 18

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о приеме, в порядке перевода, на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования**

Прошу Вас принять, в порядке перевода, в группу \_\_\_\_\_  
общеразвивающей/компенсирующей

направленности МАДОУ ЦРР-д/с № 18, из группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_направленности

общеразвивающей/компенсирующей

\_\_\_\_\_наименование исходной организации, населенный пункт  
ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка)

Число, месяц, год рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

(места пребывания, места фактического проживания)

Язык образования (обучения) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как  
родного языка \_\_\_\_\_

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

общеразвивающая/ компенсирующая

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
полный, режим кратковременного пребывания, сокращенный

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях:

Мать:	Отец:
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Контактный тел. _____	Контактный тел. _____
Адрес эл. почты _____ (при наличии)	Адрес эл. почты _____ (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ ознакомлены:

Мать: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение №6

к положению о переводе, отчислении  
и восстановлении обучающихся (воспитанников) МАДОУ ЦРР-д/с № 18

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 18  
Волковой Г.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**Заявление родителя (законного представителя)  
о переводе ребенка  
в группу компенсирующей направленности**

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, год рождения)

из группы общеразвивающей направленности «\_\_\_\_\_» с целью  
оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи в группу  
компенсирующей направленности «\_\_\_\_\_» муниципального

автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Обязуюсь:**

1. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с учителем-логопедом и воспитателями компенсирующей группы по преодолению речевых нарушений ребенка.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение №7  
к положению о переводе, отчислении  
и восстановлении обучающихся (воспитанников) МАДОУ ЦРР-д\с № 18

Заведующему МАДОУ ЦРР - д\с № 18  
Волковой Г.В.

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**заявление**

Прошу перевести ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности «\_\_\_\_\_» в  
дошкольную группу общеразвивающей направленности «\_\_\_\_\_»  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. для продолжения освоения основной  
образовательной программы дошкольного образования.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Приложение №8  
к приказу МАДОУ ЦРР-д/с № 18  
от 12.10..2020 г. № 172-д

**Образец уведомления  
о номере и приказа о зачислении в принимающую организацию**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

**Уведомление.**

Уведомляем Вас о том, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

зачислен в МАДОУ ЦРР-д/с № 18 города Кропоткин в группу

\_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей/компенсирующей)

(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 18

Г.В. Волкова

Приложение №9  
к приказу МАДОУ ЦРР-д/с № 18  
от 12.10..2020 г. № 172-д

**Образец письма в принимающую  
организацию.**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование принимающей  
организации)



В соответствии с утверждённым «Порядком и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28 декабря 2015г. № 1527, прошу направить в МАДОУ ЦРР-д/с № 18 на электронный адрес: [madoy\\_crr\\_ds18@mail.ru](mailto:madoy_crr_ds18@mail.ru) сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

с указанием номера и даты приказа.

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 18

Г.В. Волкова