Принято:
Педагогическим Советом
протокол № 3
от «28» 10 2021 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 18
_____ Г.В. Волкова

приказ № 2-ОД от 28.10 2021 г.

Согласовано:
Советом родителей
протокол № 2
от «28» 10 2021 г.

Положение

об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного центр развития ребенка-детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МАДОУ ЦРР-д/с № 18).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации, в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 13.11.2020 № 47-01-13-25499/20.

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.3.1 Общение в социальных сетях и чатах необходимо вести тактично.

1.3.2. Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение.
1.3.3. Информацию размещать непосредственно по вопросам, поднимаемых в чате.
1.3.4. Переписываться в чате и размещать информацию не ранее 07:30 и не позже 19:30 в будние дни, в праздничные дни, субботу и воскресенье ограничить степень активности.
1.3.5. Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.
1.3.6. Не распространять в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой.
1.3.7. Информация, размещённая в социальных сетях и чатах должна быть достоверной.

1.4. Необходимо помнить:
1.4.1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 - ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года).
1.4.2. Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого - либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1 УК (Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63 - ФФЗ (ред. от 03.07.2018 года). «Клевета и распространение заведомо неправдивой информации».
1.4.3. Публикация личной информации (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (не соблюдение данного правила несет риск нарушить Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»).

1.5. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.6. Основные задачи
1.6.1 Организация информационной работы с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с № 18.

1.7. Функции группового чата

1.7.1. Взаимодействие родителей (законных представителей), педагогов, администрации, родительского комитета по вопросам проведения мероприятий, режимных моментов, организации образовательной деятельности и т.д.

1.8. Права участников чата.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, участники чата имеют право:

1.8.1. Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

1.8.2. Заслушивать и получать информацию от представителя администрации МАДОУ ЦРР-д/с № 18, педагогов, воспитателей.

1.8.3. Уважать честь и достоинство личности.

1.9. Организация работы

1.9.1. Состав участников группового чата:

- администратор (воспитатели);
- представитель администрации МАДОУ ЦРР-д/с № 18 (заместитель заведующего по ВМР, педагог- психолог);
- родители (законные представители) воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с № 18.

1.10. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

2. Правила общения в чатах организованных МАДОУ ЦРР-д/с № 18 или родительской общественностью для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей

2.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. данного Положения;
- представиться;
- указать тему (вопрос) переписки/обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично не перегружая общий чат№
- не создавать конфликт между участниками чата.

3. Правила общения воспитателей (педагогов) с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей

3.1. Воспитатель (педагог) при общении обязан:
3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. данного Положения. 3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.2. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.3. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью - либо сторону.

3.4. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.5. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично, к автору вопроса.

3.6. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.7. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию МАДОУ ЦРР-д/с № 18, происходило только при личной встречи участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации МАДОУ ЦРР-д/с № 18.

3.8. Воспитатель (педагог) не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников вне в социальных сетей и чатах МАДОУ ЦРР-д/с № 18. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей воспитанника) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка. Не соблюдение данного правила является нарушением Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 — ФЗ «О персональных данных».

3.9. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих воспитанников, а так же их родителей (законных представителей) социальных сетей МАДОУ ЦРР-д/с № 18 и посредством иного мессенджера.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом Совете МАДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.