

Утверждено
Заведующий МАДОУ ЦРР - д/с № 18

Г.В. Волкова
Приказ № 84 от «30» мая 2018г.



Положение

о порядке установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

г. Кропоткин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МАДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.

2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы.

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение № 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку, выданную отделом опеки и попечительства, что ребенок является социальной сиротой и находится под опекой;
- Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним;

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку, подтверждающую инвалидность ребенка.

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 2);
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копию справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения или удостоверение Управления социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. При приеме заявлений МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Положением о порядке установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МАДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрационный номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; дата рождения	Документы, принятые к заявлению	Ф.И.О., подпись лица, принявшего документ к заявлению	Ф.И.О., подпись заявителя	Подпись лица бухгалтерии МАДОУ, принявшего приказ на льготную оплату	Результат рассмотрения (дата и № приказа о назначении льготы)
----------------------------------	-----------------------	----------------------------	---------------------------------	---	---------------------------	--	---

Представленные документы:

- свидетельства о рождении детей;
- документы, подтверждающие льготу;
- прочие документы.

8. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом заведующего МАДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

9. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

10. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МАДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, МАДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

12. Нумерация заявлений начинается заново ежегодно с момента комплектования на новый учебный год (с 1 июня текущего года).

13. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

14. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

15. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Заведующему МАДОУ ЦРР -д/с № 18
Волковой Г.В.

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- справки № _____ от _____, выданной отделом опеки и
Постановления № _____ от _____ об установлении опеки над
несовершеннолетним,

- справки, подтверждающей инвалидность ребенка № _____ от _____,

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

- справка, выданной отделом опеки и попечительства № _____ от _____

- Постановление _____

(кем выдано)

об установлении опеки над несовершеннолетним № _____
от _____.

- прочие документы _____

С Положением о порядке установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР — д/с № 18, реализующем образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

Заведующему МАДОУ ЦРР -д/с № 18
Волковой Г.В.

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- справка о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения. № _____ от _____
- прочие документы _____

С Положением о порядке установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР — д/с № 18, реализующем образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))