

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка - детский сад № 18
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Приказ № 19 – д

от 11.01.2021г.

«Об обеспечении пожарной
безопасности и действиях
работников в случае
возникновения пожара»

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ ППБ-01-03,
в целях обеспечения охраны жизни и здоровья детей при возникновении
пожара

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. В случае возникновения пожара в правом крыле здания, где расположены музыкальный зал, кабинет психолога, групповые комнаты «Солнышко», «Мотылёк», «Полянка», «Сказка», «Берёзка», «Малыш», кабинет п.д.о., 2 кабинета логопеда, кабинет охраны труда.

Детей из групп эвакуируют:

Абаринева Т.Б., воспитатель;
Иванченко Е.Н., воспитатель;
Бакушкина С.А., воспитатель;
Дуденкова Н.В., воспитатель;
Полякова И.А., воспитатель;
Деревянко С.П., воспитатель;
Василенко Н.А., воспитатель;
Кириченко Ю.И., воспитатель;
Передерина О.Г. воспитатель;
Груненко Н.Е. воспитатель;

Заместитель заведующего по ВМР Воронцова Е.В., музыкальные руководители Лещенко О.Л., Пономаренко М.В. распределяют детей на два выхода: через входные двери правого крыла на первом этаже и через запасные (пожарные) выходы спален групп «Солнышко», «Мотылёк», «Полянка», «Сказка», «Берёзка», «Малыш»,

Оказывают помощь в одевании детей:

Полетаева А.А. младший воспитатель (гр. «Мотылёк»)
Сурнева Л.М. младший воспитатель («Солнышко»)
Губкина Н.А., младший воспитатель («Малыш»)
Юст Л.И. младший воспитатель («Полянка»)
Моисеенко А.А., младший воспитатель («Сказка»)

Янпольская О.Ю., младший воспитатель (гр. «Берёзка»)

Оказывают помощь в спасении материальных ценностей:

Савельева С.П., педагог дополнительного образования,

Чукина Е.Т., учитель-логопед,

Муравлева Э.А., учитель-логопед,

Лыкова Е.А., педагог-психолог,

В случае возникновения пожара в левом крыле здания, где расположены:

групповые комнаты «Колосок», «Колобок», «Алёнушка», «Колокольчик», «Белоснежка», «Ромашка», «Ягодка», спортивный зал, медицинский блок, кабинет заведующего, кабинет бухгалтерии, кабинет заведующего продовольственным складом, методический кабинет, кабинет бухгалтерии, пищеблок, раздевалка пищеблока:

Эвакуируют детей:

Колесникова О.А., воспитатель;

Прокофьева А.В., воспитатель;

Шабунина Е.А., воспитатель;

Федоренко С.Г., воспитатель;

Синькевич Н.К., воспитатель;

Чернышева С.П., воспитатель;

Гребенюк С.Н., воспитатель;

Полтавцева И.Н., воспитатель;

Маширина О.О., воспитатель;

Волкова О.Н., воспитатель;

Абразумова О.А., воспитатель;

Коваленко В.А., воспитатель;

Дымура В.А., воспитатель.

Оказывает помощь в одевании детей:

Коляда А.Ю., младший воспитатель («Колосок»)

Глоба А.А., младший воспитатель («Колобок»)

Малгалян Н.В., младший воспитатель («Алёнушка»)

Кашковская С.Н., младший воспитатель («Белоснежка»)

Погосян К.А., младший воспитатель («Ромашка»)

Ушакова А.Д., младший воспитатель («Колокольчик»)

Иванова Н.А., младший воспитатель («Ягодка»)

Архипенко Л.П., младший воспитатель («Ягодка»).

Оказывает помощь в спасении материальных ценностей:

Белоус Я.В., старшая медсестра,

Лаптева В.М., старшая медсестра,

Лаврина Е.С., делопроизводитель,

Баландина Е.И., главный бухгалтер,
Тихоненко А.Н., юрисконсульт.

Кузнецова Л.В., Дразкова Е.В., инструкторы ФК, распределяет детей на два выхода: через входные двери левого крыла на первом этаже и через запасные (пожарные) выходы спален групп «Колокольчик», «Ромашка», «Белоснежка», «Колосок».

В случае возникновения пожара в помещениях МАДОУ ЦРР-д/с № 18: методическом кабинете, медицинском кабинете, спортивном зале, музыкальном зале продуктовом складе, пищеблоке, кабинете психолога, кабинет делопроизводителя, кабинет бухгалтерии, кабинет заведующего ответственные лица по помещениям – руководители данных структурных подразделений:

Воронцова Е.В.	методический кабинет
Лещенко О.Л., Пономаренко М.В.	музыкальный зал

Белоус Я.В., Лаптева В.М.	медицинский кабинет
Муравлева Э.А., Чукина Е.Т.,	
Плотникова А.Г.	кабинет логопеда
Волкова М.Д.	прачечный блок
	склад мягкого инвентаря
Бурко С.Б.	продуктовый склад
Кузнецова Л.В.	спортивный зал
Волкова Г.В.	кабинет заведующего
Лаврина Е.С.	кабинет делопроизводителя
Зипунова Т.В.	пищеблок
Лыкова Е.А.	кабинет психолога
Баландина Е.И., Тихоненко А.Н.	кабинет бухгалтерии
Коновалова В.И., Постников В.В., крыша, подвал, щитовая,	
оповещают заведующего, лицо его заменяющее или делопроизводителя о	
возникновении пожара. Делопроизводитель сообщает о пожаре по телефону	
01, в случае чрезвычайных происшествий использует тревожную кнопку	
или по телефонам, указанным в памятке. Все сотрудники вспомогательных	
помещений осуществляют спасение материальных ценностей. В случае	
нахождения в данных помещениях детей в соответствии с пунктами 2 и 3 в	
начале производится эвакуация детей и сотрудников.	

2.Ответственному за пожарную безопасность по МАДОУ ЦРР-д/с № 18 заведующему хозяйством Коноваловой В.И. провести следующий мероприятия:

- проверять регулярно состояние подвальных помещений, не допускать в них складирование мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
- производить 1 раз в месяц осмотр средств пожаротушения;

- содержать постоянно свободными запасные выходы из помещений МАДОУ ЦПР - д/с № 18;
- контролировать наличие у делопроизводителя ключей от запасных выходов и групповых комнат в специальном шкафу, а также обеспечить ключами от «запасных выходов» воспитателей групп;
- не допускать сжигания мусора на территории учреждения;
- обеспечить первичными средствами пожаротушения кабинеты, вспомогательные помещения, музыкальный зал, спортивный зал;
- осуществлять своевременную перезарядку средств пожаротушения.

3. В случае отсутствия руководителя МАДОУ ЦПР - д/с № 18 и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за эвакуацию воспитанников и персонала на заместителя заведующего по ВМР Воронцову Е.В. Действия замещающего лица при отсутствии заведующего и ответственного лица за пожарную безопасность:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с планом эвакуации МАДОУ ЦПР-д/с № 18;
- осуществить руководство тушения пожара имеющимися средствами;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданиям.

4. Ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников возложить на ответственных за проведение мероприятий – специалистов, осуществляющих данную деятельность. Вменить в обязанности ответственному лицу обязательную проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.

5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

Правое крыло

1-ый этаж Лещенко О.Л., музыкальный руководитель

2-ой этаж Пономаренко М.В., музыкальный руководитель

Левое крыло

1-ый этаж Белоус Я.В., ст. м/с

2-ой этаж Савельева С.П. п.д.о.

6. Возложить ответственность за оказание медицинской помощи в случае необходимости на старших медсестёр Белоус Я.В., Лаптеву В.М. Медсестрам Белоус Я.В., Лаптевой В.М. постоянно следить за наличием необходимых медикаментов для оказания помощи в экстренных случаях.

7. Осуществлять и проводить тренировочные занятия по эвакуации детей из групповых и других помещений МАДОУ ЦПР-д/с № 18

ежеквартально, в соответствии с планом действия МАДОУ ЦРР-д/с № 18 в экстремальных условиях и в случае возникновения пожара.

8. Воспитателям групп внедрить в практику работы программу с использованием символов и привлечением родителей.

9. Проводить инструктаж 2 раза в год по вопросам пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям и в период проведения праздничных мероприятий.

10. Производить эвакуацию детей в случае возникновения пожара на основе плана действия.

11. Руководителю или лицам, его заменяющим о случае чрезвычайной ситуации сообщать по телефонам, указанным в памятке или воспользоваться тревожной кнопкой,

Тел. 7-45-15 дежурный ГО и ЧС

12. Сообщить информацию в случае возникновении пожара в специальные службы и вышестоящую организацию.

13. Запасные ключи от всех кабинетов и групп хранить в кабинете делопроизводителя, доступ в который имею в ночное время сторожа МАДОУ ЦРР – д/с № 18, завхоз, делопроизводитель, зам. заведующего по ВМР, главный бухгалтер, заведующий.

14. Контроль за соблюдением приказа возложить на заведующего хозяйством Коновалову В.И.

Заведующий

Волкова Г.В.

С приказом ознакомлены:

