

СОГЛАСОВАН  
Управлением имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Кавказский район

Начальник управления  
  
Д.В. Юрина



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кавказский район

от 19.04.2019 № 522

СОГЛАСОВАН  
Управлением образования  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Начальник управления  
  
С.И. Демченко



ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка - детский сад № 18 города Кропоткин муниципального  
образования Кавказский район

МЕЖРАЙОНАЛ ИФНС РОССИИ №5  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

Имущественно-регистрационный орган

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«22» мая 20 19 г.

ОГРН 1022302300371

ГРН 2192375963580

Экземпляр документа храниться  
в регистрирующем органе  
Зач. Начальника  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
Ларцев А.И.  
фамилия, инициалы

М.П. 

ПРИНЯТ:  
на общем собрании работников  
МАДОУ ЦРР - д/с № 18  
протокол № 4  
от «29» марта 2019 г.

г. Кропоткин  
2019 г.

1. Абзац 1 пункта 2.3 раздела 2 «Деятельность Центра» устава дополнить текстом следующего содержания:

«реализующих адаптированные основные программы дошкольного образования. Также группы могут иметь комбинированную направленность, осуществляющих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной программой».

2. Пункт 2.3. раздела 2 «Деятельность Центра» устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Адаптированные основные программы дошкольного образования направлены на развитие и обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, исходя из особенностей их развития и образовательных потребностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц».

3. В п. 2.4. раздела 2 «Деятельность Центра» устава исключить слова «художественно творческий труд» и добавить слова «юный шахматист».

4. Абзац 2 пункта 2.8. раздела 2 «Деятельность Центра» устава изложить в новой редакции:

«Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с положением о локальных нормативных актах Центра: заведующим Центра, коллегиальными органами управления Центра в соответствии с настоящим уставом».

5. Пункт 2.9. раздела 2 «Деятельность Центра» устава изложить в новой редакции:

«2.9. Порядок и условия комплектования Центра регламентируются соответствующими локальными актами Центра».

6. Раздел 2 «Деятельность Центра» устава дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

7. Раздел 3 «Управление Центром» устава изложить в новой редакции:

«3.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.»

3.2. Управление Центром осуществляется:

- учредителем - администрацией муниципального образования Кавказский район, в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район;

- единоличным исполнительным органом Центра;

- органами коллегиального управления Центра.

3.3. Глава муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения и дополнения;

в) назначает заведующего Центра и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Центра;

д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Центра, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого Центра;

е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.3.1. Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) согласовывает устав Центра, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Центра;

г) рассматривает предложения заведующего Центра о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет по согласованию с Управлением имущественных отношений на рассмотрение наблюдательного совета Центра предложения:

- о внесении изменений в устав Центра;

- о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии представительств;

- о реорганизации или ликвидации Центра;

- об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

ж) вносит Управлению имущественных отношений предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

з) представляет предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

и) определяет средство массовой информации, в котором Центр обязан ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, при этом, Уполномоченный орган обязан учитывать доступность данного средства массовой информации для потребителей услуг Центра;

к) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом РФ от 03.11.2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

3.3.2. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) дает согласие на внесение Центром недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

б) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

в) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Центра;

г) согласовывает устав Центра;

д) закрепляет за Центром имущество на праве оперативного управления;

е) производит в установленном порядке изъятие излишнего,

неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Центром либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

ж) согласовывает проект трудового договора с заведующим Центра, вносимых в него изменений;

з) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Центра предложения об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

и) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Центра согласовывает отнесение имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

к) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

3.4. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Центра, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется главой муниципального образования Кавказский район.

Должностные обязанности заведующего не могут выполняться по совместительству. Не разрешается совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Заведующий Центром действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

3.5. К компетенции заведующего Центром относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и других органов управления Центра, определенную законами и настоящим уставом, в том числе вопросы:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;
- обеспечение составления плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и рассмотрения наблюдательным советом в установленном порядке;
- утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представление его учредителю в установленном порядке;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Центра;
- предложение изменений и дополнений в устав Центра;
- распоряжение имуществом Центра, заключение договоров, выдача доверенностей в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- открытие лицевых счетов Центра в установленном порядке в отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с действующим законодательством, пользование правом распоряжения денежными средствами в пределах установленных законом и настоящим уставом;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

3.6. Компетенция заместителей заведующего Центра устанавливается заведующим Центра. Заместители заведующего Центром действуют от имени Центра, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Центром.

3.7. В Центре формируются коллегиальные органы управления — Общее собрание работников Центра, Наблюдательный совет Центра, Педагогический совет Центра, Родительский совет Центра.

3.8. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Центра, работающих на дату проведения Общего

собрания работников на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Центре. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

#### 3.8.1. Общее собрание работников:

- 1) принимает устав Центра, изменения и дополнения к нему, локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работником;
- 2) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Центра;
- 3) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Центра;
- 4) принимает решения об изменении типа существующего Центра;
- 5) утверждает основные направления совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса, определяет цели и задачи развития Центра.
- 6) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению, содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 7) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Центра;
- 8) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 9) вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и Центром;
- 10) заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 11) заслушивает отчеты о работе заведующего Центра, заведующего хозяйством, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию ее работы;
- 12) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Центра и заслушивает администрацию Центра о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 13) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского Совета Центра;
- 14) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения

самостоятельности Центра, его самоуправляемости.

3.8.2. Решения Общего собрания работников считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего Центра.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Заведующий Центром имеет право приостанавливать решения Общего собрания работников Центра в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Заседания Общего собрания работников оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Центра. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Центра и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Наблюдательный совет Центра (далее- НС) состоит из 11 человек. В состав НС входят:

- представители учредителя, в том числе представители управления образования администрации муниципального образования Кавказский район и управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- представители работников Центра.

Количество представителей органов местного самоуправления в



составе НС не должно превышать одну треть от общего числа членов НС. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов НС.

3.9.1 Заведующий Центра и его заместители не могут быть членами НС. Заведующий участвует в заседаниях НС с правом совещательного голоса. Членами НС не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9.2. Центр не вправе выплачивать членам НС вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НС.

3.9.3. Срок полномочий НС составляет 4 года. Решение о назначении членов НС или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом НС или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников. Кворум Общего собрания работников – не менее 50 %, решение принимается простым большинством голосов, каждый работник имеет один голос.

3.9.4. Председатель НС Центра избирается на срок полномочий НС членами НС из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НС. Представитель работников Центра не может быть избран председателем НС. НС в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.9.5. Председатель НС организует работу НС, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя НС его функции осуществляет старший по возрасту член НС, за исключением представителя работников Центра.

3.9.6. НС рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в устав Центра;

2) предложения учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра ;

7) по представлению руководителя Центра отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона РФ от 03.11.2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 3.9.6. устава, НС дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций НС Центра.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.9.6. устава, НС Центра дает заключение, копия которого направляется учредителю Центра. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.9.6. устава, НС Центра дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НС Центра.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.9.6. устава, НС Центра принимает решения, обязательные для руководителя Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 п. 3.9.6. устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС Центра.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.9.6. устава, принимаются НС Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.9.6. устава, принимается НС Центра в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ от 03.11.2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Также, НС Центра утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Центра в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Вопросы, относящиеся к компетенции НС Центра в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

По требованию НС Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции НС Центра.

Заседания НС Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание НС Центра созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию учредителя автономного учреждения;
- по требованию члена НС Центра;
- по требованию руководителя Центра.

Требование о созыве НС Центра направляется председателю НС, который в течение трех дней обязан обеспечить подготовку заседания и уведомить об этом членов НС. Срок проведения заседания НС должен быть не менее 7 дней со дня получения требования о его проведении.

В заседании НС Центра вправе участвовать руководитель Центра. Иные приглашенные председателем НС Центра лица могут участвовать в заседании НС Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов НС Центра.

Заседание НС Центра является правомочным, если все члены НС Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов НС Центра. Передача членам НС Центра своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании НС члена НС, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено НС в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений НС путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.9.6 устава.

Каждый член НС Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НС Центра.

Первое заседание НС Центра после его создания, а также первое заседание нового состава НС Центра созывается по требованию учредителя Центра. До избрания председателя НС Центра, на таком заседании председательствует старший по возрасту член НС Центра, за исключением представителя работников Центра.

НС Центра несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Члены НС при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Центра, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Центра добросовестно и разумно.

Члены НС несут ответственность перед Центром за убытки, причиненные ему их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом в НС не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Центру убытков или не принимавшие участие в голосовании.

При определении оснований и размера ответственности членов НС должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

Все заседания НС оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата время и место проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов НС;
- приглашенные ( ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, заключения, рекомендации, замечания, решение членов НС по каждому вопросу;
- итоги голосования.

Мнение члена НС, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

Письменное мнение члена НС по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, отсутствующего на заседании НС, приобщаются в виде приложения к протоколу.

Протокол заседания НС составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения.

Протокол заседания НС подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала года.

Протоколы НС нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Центра и подписываются руководителем Центра.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса. В состав Педагогического Совета входят: заведующий Центром, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагогические работники. Из состава Педагогического Совета избираются председатель и секретарь Педагогического Совета.

Педагогический совет созывается заведующим Центром по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет:

1) вносит предложения заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Центра, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Центра, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) вносит предложения заведующему по внесению изменений и дополнений в устав Центра;

3) вносит предложения заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических требований;

4) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающихся содержания образования, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, представляет к поощрению педагогических работников.

5) обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, дополнения и изменения в них;

6) обсуждает и принимает образовательные программы, дополнения и изменения в них;

7) обсуждает и принимает рабочие программы педагогических работников, дополнения и изменения в них;

8) обсуждает и принимает решение о расстановке кадров на новый учебный год;

9) обсуждает и принимает основную образовательную программу Центра, дополнения и изменения в неё;

10) обсуждает план работы Центра на год;

11) организует обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

12) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

13) рассматривает результаты освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

14) рассматривает информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни ;

15) рассматривает вопросы о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

16) рассматривает результаты самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

17) рассматривает вопросы об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных услуг;

18) обсуждает научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, открытых мероприятий, конкурсов педагогического мастерства;

19) заслушивает отчёты заведующего о создании условий для

реализации образовательных программ;

20) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.1 В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Центра;
- члены Родительского совета (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

3.10.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Центра, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Центра о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

3.10.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

3.10.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

3.10.6. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Центра, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

3.10.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

3.10.8. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный

Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

3.10.9. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Центра;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Центра, общественными организациями, учреждениями.

Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Центра, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.10.10. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

3.10.11. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы, книга регистрации протоколов Педагогического совета хранятся в Центре 3 года.

Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Центра и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством.

3.11. Родительский совет Центра - постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных



актов, затрагивающих их права и законные интересы. В состав Родительского совета Центра входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Центра.

Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете, а при необходимости на Общем Собрании работников Центра.

3.11.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- защита прав и интересов воспитанников Центра;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Центре.

3.11.2. Родительский совет Центра:

- обсуждает локальные акты Центра, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них изменений и дополнений;

- рассматривает проблемы, возникающие в ходе организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, и вносит предложения, необходимые для их разрешения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных программ и состоянии здоровья детей;

- содействует организации совместных с родителями мероприятий в Центре: собраний, утренников, экскурсий и т.п.;

3.11.3. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Центра как орган управления;

- вносить предложения, направленные на улучшение работы учреждения;

- контролировать расходование внебюджетных средств.

Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашается заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей), представители учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

3.11.4. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;

- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим Центром по вопросам самоуправления.

3.11.5. Родительский совет работает по годовому плану, составленному совместно с Центром.

Заседание Родительского совета созывается не реже одного раза в квартал.

Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Центром.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

Родительский совет отчитывается о своей работе перед родительским собранием не реже одного раза в год.

3.11.6. Родительский совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Центра:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета, Наблюдательного совета;

представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету, Наблюдательному совету решений, принятых на заседании Родительского совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Педагогического совета, Наблюдательного совета.

3.11.7. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашённых лиц;
- решение Родительского совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Центра. Книга протоколов Родительского совета хранится в делах Центра.

Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского совета Центра и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством.

8. Раздел 4 «Заключительные положения» устава заменить на раздел 4 «Имущество и финансовое обеспечение Центра» и изложить его в следующей редакции:

#### «4. Имущество и финансовое обеспечение Центра

4.1. Источниками формирования имущества Центра являются: бюджетные ассигнования, средства от приносящей доход деятельности, имущество, закрепляемое за Центром на праве оперативного управления, добровольные пожертвования, родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в Центре, другие, не запрещенные законом источники.

4.2. Собственником имущества Центра является муниципальное образование Кавказский район. Полномочия собственника имущества Центра осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Кавказский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Центр осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.4. Центр без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником этого имущества или приобретенных Центром за счет средств, выделенных собственником ее имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

4.6. Муниципальная собственность, закрепленная за Центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.7. Учредитель Центра обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы центра.

9. Соответственно раздел 4 «Заключительные положения» считать разделом 5.