



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 18
Г.В. Волкова
Согласно приказу № 225-г от 31.10 2019 г.
« 31 » октября 2019 г.

Положение
о привлечении и расходовании
внебюджетных средств от физических и юридических лиц
в МАДОУ ЦРР - д/с № 18 г. Крпоткин

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 18 города Крпоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МАДОУ ЦРР – д/с № 18).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с изменениями и дополнениями в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Налоговым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706("Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг") и Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств;
- правовой защиты участников образовательного процесса учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников;
- покрытие расходов на организацию и проведение групповых и межгрупповых мероприятий для воспитанников и работников учреждения;

- повышение оплаты труда работников, а также покрытия накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием учреждения.

Источниками формирования внебюджетных средств в учреждении являются средства физических и юридических лиц.

1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования учреждения.

1.7. Внебюджетные средства могут быть получены учреждением в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;
- добровольных пожертвований;
- выполнения работ, оказания услуг учреждением;
- оплаты услуг за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кавказский район;
- оказания платных дополнительных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ.

2. Основные понятия

Внебюджетные средства МАДОУ ЦРР – д/с № 18 – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет средств муниципального, краевого и федерального бюджетов.

Источником формирования внебюджетных средств МАДОУ ЦРР – д/с № 18 являются:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей);
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- средства от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, перечисляемые родителями за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих

образовательную деятельность на территории муниципального образования Кавказский район.

Предпринимательская деятельность – это любое дело, начинание, операция, затея, имеющая целью, получить прибыль (доход).

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению). В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МАДОУ.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – уставная деятельность.

Дополнительные платные образовательные услуги – введения обучения или тех видов детской деятельности, которые находятся за рамками действующих образовательных программ реализуемых образовательным учреждением.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо, родитель (законный представитель), осуществляющий добровольное пожертвование.

Органы самоуправления – общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет, Совет педагогов, Родительский комитет (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности и ее виды

3.1. МАДОУ ЦРР – д/с № 18 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.2. Оказание платных образовательных услуг направлено на развитие материально-технической базы МАДОУ ЦРР – д/с № 18, улучшения финансового состояния, социальной защищенности сотрудников, удовлетворение спроса на предоставляемые услуги. Оказание дополнительных платных услуг осуществляется на принципах добровольности и соответствия действующему законодательству.

3.3. Центр вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- чтение (обучение чтению);
- развитие психо-эмоциональной сферы;
- оздоровительная гимнастика;
- музыкальное воспитание с элементами театрализованной деятельности;
- музыкальное воспитание с элементами ритмики;
- музыкальное воспитание с элементами вокала;
- организация коллективных праздников;

- организация индивидуальных праздников;
- изобразительная деятельность;
- группа продленного дня.

3.4. Стоимость платных образовательных услуг определена решением Совета МО Кавказский район и действует до принятия нового.

3.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кавказский район устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район и действует до принятия нового.

3.6. При привлечении целевых взносов учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.6.1 Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.6.2 Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

3.6.3. Решение о внесении целевых взносов Учреждению принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.6.4. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет Учреждения.

3.6.5. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет Учреждения.

3.6.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.6.7. Если цель пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в т.ч. на:

- приобретение игрушек, оборудования, мебели;

- организация индивидуальных праздников;
- изобразительная деятельность;
- группа продленного дня.

3.4. Стоимость платных образовательных услуг определена решением Совета МО Кавказский район и действует до принятия нового.

3.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кавказский район устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район и действует до принятия нового.

3.6. При привлечении целевых взносов учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.6.1 Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе, привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.6.2 Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

3.6.3. Решение о внесении целевых взносов Учреждению принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.6.4. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет Учреждения.

3.6.5. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет Учреждения.

3.6.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.6.7. Если цель пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в т.ч. на:

- приобретение игрушек, оборудования, мебели;

- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление подписных изданий;
- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- обслуживание оргтехники;
- оплату услуг и работ;
- ремонт (текущий) оборудования, помещений Учреждения;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- приобретение подарков для проведения праздничных утренников, соревнований и т.д.;
- поощрение работников Учреждения;
- оплата пени и штрафов, наложенных на учреждение контролирующими органами;
- повышение квалификации педагогических работников Учреждения;
- иные цели, непротиворечащие законодательству РФ.

3.7 Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.7.1. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования (приложение № 1).

3.7.2. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств перечисляются безналично на расчетный счет Учреждения.

3.7.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц перечисляются безналично на расчетный счет Учреждения.

3.7.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке согласно договора пожертвования и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7.5. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом ФХД, согласованным с Наблюдательным советом.

3.7.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.7.8 К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3.8. Внебюджетные средства перечисляются на расчетный счет, открытый в РКЦ КРОПОТКИН г. КРОПРОТКИН откуда перечисляются на лицевой счет, открытый согласно договору на открытие лицевого счета в Финансовом управлении администрации муниципального образования Кавказский район, далее (финансовый орган). Финансовый орган осуществляет финансовый контроль за внебюджетной деятельностью МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

4. Основные направления расходования внебюджетных средств

4.1. Полученные средства используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, МАДОУ ЦРР – д/с № 18 самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные средства МАДОУ ЦРР – д/с № 18 поступают на расчетный счет учреждения по факту оказания услуг или за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности учреждения и подлежат соответствующему налогообложению, согласно действующему законодательству РФ.

4.3. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

I. Выплата заработной платы (согласно приказу заведующего):

- 1) педагогическим работникам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги;
- 2) младшему обслуживающему персоналу, а так же пед. персоналу, не участвующему непосредственно в оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 3) выплаты стимулирующего характера всем категориям работников МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

II. Обеспечение хозяйственной (уставной) деятельности МАДОУ ЦРР – д/с № 18:

- 1) обеспечение образовательного процесса, приобретение канцелярских товаров, литературы, компакт-дисков, материалов для проведения праздников и пр.;
- 2) материально-техническое оснащение, необходимое для развития учреждения, (приобретение мебели, оборудования, производственного инвентаря и пр.);
- 3) оплата работ и услуг, в том числе коммунальных (согласно договору о предоставлении работ и услуг);
- 4) оплата пени и штрафов, наложенных на учреждение контролирующими органами;
- 5) прочие товары, работы и услуги, необеспеченные бюджетными ассигнованиями.

III. Содержание ребенка в ДОУ:

- 1) приобретение продуктов питания;
- 2) мягкого инвентаря, посуды, игрушек, чистящих и моющих средств и пр.;
- 3) иные расходы, связанные с деятельностью учреждения, необеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме на расчетный счет;

- в виде материальных ценностей, путем постановки их на баланс МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

4.5. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения. МАДОУ ЦРР – д/с № 18 самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности.

План ФХД учреждения на очередной финансовый год и плановые периоды утверждается руководителем учреждения и согласовывается решением наблюдательного совета автономного учреждения.

Так же для расчета заработной платы педагогическим работникам, предоставляющим дополнительные платные образовательные услуги, используется смета доходов и расходов по платным услугам МАДОУ ЦРР – д/с № 18 (согласно Приложению № 2), которая составляется главным бухгалтером на основании информации, предоставленной ему руководителем учреждения и утверждается заведующим МАДОУ ЦРР – д/с № 18.

4.6. Корректировка (уточнение) плана ФХД производится по истечении отчетного финансового года по факту использования средств МАДОУ ЦРР – д/с № 18 или по мере необходимости и утверждается в установленном порядке.

4.7. Внебюджетные средства учреждения, полученные в виде

родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кавказский район расходуются приоритетно на приобретение продуктов питания для воспитанников учреждения, на втором месте стоят средства личной гигиены и средства для организации хозяйственно-бытового обслуживания детей (Чистящие моющие средства, мягкий инвентарь, посуда и пр.).

4.8. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ФХД, так же могут быть использованы учреждением в установленном данным положением порядке.

4.9. Остатки внебюджетных средств на конец очередного финансового года остаются в распоряжении учреждения и могут быть использованы на те же цели в следующем календарном году.

5. Контроль и ответственность

5.1. МАДОУ ЦРР – д/с № 18, в лице заведующего, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в учреждении;

- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

5.2. МАДОУ ЦРР – д/с № 18 представляет главному распорядителю следующую отчетность об использовании внебюджетных средств:

- ежеквартально отчет о выполнении плана ФХД по внебюджетным средствам;

- ежемесячно отчет о состоянии кредиторской задолженности по внебюджетным средствам, отчет о поступлении внебюджетных средств на расчетный счет учреждения и др. отчетные формы по запросу главного распорядителя.

5.3. МАДОУ ЦРР – д/с № 18 обязано своевременно (по запросу) предоставлять главному распорядителю информацию о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и пр. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

5.4. Общественный контроль выполнения плана ФХД по внебюджетным средствам осуществляется наблюдательным советом МАДОУ ЦРР – д/с № 18 и родителями воспитанников ДОУ, вся необходимая информация развешивается на информационных стендах и группах учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в МАДОУ ЦРР – д/с № 18 внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения норматива абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами МФ РФ, согласно учетной политике учреждения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься при изменении действующего законодательства, согласно рекомендациям вышестоящих органов, либо по усмотрению руководителя учреждения. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Составил главный бухгалтер
МАДОУ ЦРР – д/с № 18

Е.И. Баландина

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Кропоткин

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
Именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Волковой Галины Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать в собственность в качестве благотворительного пожертвования на общепользные, хозяйственные цели и уставную деятельность, одаряемому материальные ценности, далее именуемое как «пожертвование».

Наименование пожертвования _____

Стоимость (сумма) передаваемого пожертвования составляет _____ руб. _____ коп.
(_____) руб.
_____ коп.

Пожертвование считается переданным с момента подписания указанного договора и фактической передачи пожертвования.

Указанное пожертвование не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

«Одаряемый» вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от пожертвования должен быть совершен в письменной форме.

«Жертвователь» вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное положение жертвователя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному изменению условий.

«Жертвователь» вправе отменить пожертвование, либо потребовать отмены пожертвования в судебном порядке в случаях, указанных в ст.578 ГК РФ.

В случае отмены пожертвования «Одаряемый» не вправе требовать возмещения убытков.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны, не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ,

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

Неурегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и прекращает действие после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», второй – у «Одаряемого».

Адреса и реквизиты сторон:

«Жертвователь»:

паспортные данные _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

«Одаряемый»:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район 352380, РФ, Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Красная 109, тел. 7-23-49, 7-73-93
ИНН 2313016059 КПП 231301001 р/с 40701810500003000001 РКЦ КРОПОТКИН
г. КРОПОТКИН БИК 040326000

Подписи сторон:

«Жертвователь»:

_____ (расшифровка подписи)

«Одаряемый»

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о привлечении и
расходовании внебюджетных средств от физических и
юридических лиц МАДОУ ЦРР - д/с № 18

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 18

_____ Г.В. Волкова

Смета доходов и расходов по платным услугам по МАДОУ ЦРР - д/с № 18
за _____ 20__ года

ДОХОДЫ

Наименование	Количество человек	Количество часов в месяц	Стоимость 1 чел \ час	Итого сумма в месяц
Итого				0,00

Итого доходов

0,00

Оплата труда

Должности педагога оказывающего платную услугу	оклад	Месячный фонд рабочего времени на оказание услуги (час.)	Стоимость услуги (1 час)	Итого заработная плата	Начисления на з/п	Итого ФОТ
1	3	5	6	7	8	9
Итого:				0,00	0,00	0,00

Оплата коммунальных услуг

Наименование	КЭСР	Сумма, руб.
освещение	223	0,00
водоснабжение		0,00
отопление		0,00
канализация		0,00
вывоз мусора		0,00
Итого		0,00

Итого расходов на з/п
и коммунальные услуги

0,00

Наименование	Цена, руб.
мат. затраты 225, 226, 310, 340 ст.	0,00
Итого	0,00

Итого расходов

0,00

Гл. бухгалтер

_____ (подпись)